



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО, СПОРТИВНО-АДАПТИВНОГО И
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОФИЛЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454046, г. Челябинск, ул. Новороссийская, 130, тел. (351)256-54-71, факс. (351) 256-56-66

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Школа-интернат
спортивного профиля г. Челябинска
А.М. Галкин

« 25 » августа 20 15 года

Положение

о структурном подразделении «Интернат» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат спортивного, спортивно-адаптивного и оздоровительного профиля г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, управления и осуществления деятельности структурного подразделения «Интернат» (далее – Интернат), создаваемого муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа-интернат спортивного, спортивно-адаптивного и оздоровительного профиля г. Челябинска» (далее – Школа-интернат), осуществляющее деятельность по уходу с обеспечением проживания (деятельность детских интернатов).

1.2. Интернат не является юридическим лицом, не имеет собственного расчетного счета, финансирование оказываемых Интернатом услуг осуществляется Школой-интернатом за счет средств, получаемых от учредителя.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон Об образовании), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.5.2409-08 и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и г. Челябинска, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат спортивного, спортивно-адаптивного и оздоровительного профиля г. Челябинска» и иными подлежащими применению локальными актами Учреждения.

1.4. Фактический адрес Интерната: Россия, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д. 130.

I. Цели и виды деятельности

1.1. Интернат создается в следующих целях:

- круглосуточного пребывания воспитанников Школы-интерната, показывающих высокие спортивные результаты в различных видах спорта;
- временного размещения участников областных, региональных и Российских соревнований, проводимых в городе Челябинске среди детско-юношеских спортивных школ;
- воспитание обучающихся, формирование у них навыков самостоятельной жизни.

1.2. Для достижения целей создания Интернатом осуществляется следующая деятельность:

- организация содержания (пребывания, проживания) в Интернате обучающихся в Учреждении, которые зачислены в Интернат (далее – воспитанники);
- оказание содействия воспитанникам в освоении ими образовательных программ, реализуемых Учреждением, в т.ч. создание условий для самоподготовки воспитанников;
- организация питания воспитанников в период их содержания (пребывания, проживания) в Интернате;
- обеспечение охраны здоровья воспитанников в период их содержания (пребывания, проживания) в Интернате;
- осуществление иной деятельности, результатом осуществления которой является достижение целей деятельности Школы-интерната и непосредственно Интерната.

II. Организация деятельности Интерната

2.1. В целях реализации деятельности Интерната как структурного подразделения Школы-интерната, Директор Школы-интерната назначает руководителя Интерната в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

2.2. Руководитель Интерната планирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет непосредственный контроль за осуществлением и результатами деятельности работников Интерната, обеспечивает качество оказываемых структурным подразделением воспитанникам услуг и эффективность работы Интерната.

2.3. Права и обязанности работников Интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения. Ведется документация проживающих в нем воспитанников, а также учет их ежедневного пребывания.

2.4. В Интернате созданы необходимые условия для содержания (пребывания) воспитанников в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации, г. Челябинска, Уставом и иными локальными актами Школы-интерната:

- отдельные комнаты для спален мальчиков и девочек;
- отдельные комнаты для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- душевые комнаты.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Школы-интерната (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, спортивные площадки и т.п.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях Интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.5. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Интернате.

2.6. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется в том же порядке, который установлен в Школе-интернате для всех категорий обучающихся.

III. Порядок функционирования Интерната

3.1. Порядок функционирования Интерната определяются Уставом Школы-интерната, настоящим Положением, Порядком заселения воспитанников, Правилами поведения воспитанников в Школе-интернате спортивного профиля г. Челябинска, режимом дня.

3.2. Интернат обеспечивает круглосуточное проживание воспитанников с предоставлением каждому ребенку койко-место со спальными принадлежностями, 5-ти разового питания в соответствии с действующими нормами, места для самостоятельных занятий, помещений для отдыха и досуга, медицинского обслуживания.

3.3. Состав площади, оборудование и оснащенность помещений, необходимых для проживания детей (спальных, санитарных узлов, раздевальных, комнат отдыха, комнат для приготовления уроков, служебных и прочих), а также количество воспитанников, проживающих в Интернате, плотность их размещения в спальнях комнатах определяются санитарными нормами и правилами для детских интернатных учреждений, материально-техническими возможностями для организации проживания.

Воспитанники обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, постельными принадлежностями, постельным бельем, а также предметами общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальник и т.п.). Смена постельного белья проводится в установленные санитарными нормами сроки.

3.4. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатным медицинским персоналом:

- наблюдение за состоянием здоровья физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;

- контроль выполнения санитарно-гигиенического и противэпидемического режима, организации и качества питания;
- соблюдением рационального режима внеучебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и сотрудников Интерната.

3.5. Воспитанники находятся в Интернате круглосуточно, исключая каникулярное время (зимнее, летнее), периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям.

3.6. Режим дня воспитанников, круглосуточно проживающих в Интернате, утверждается Директором Учреждения.

Воспитанники должны соблюдать режим дня, установленный в Учреждении и в Интернате.

3.7. Воспитанники имеют право на выход за пределы территории Интерната только на основании письменного заявления их родителей (законных представителей), которое должно быть подано ими заблаговременно, но в любом случае до момента фактического оставления воспитанником Интерната, и только в сопровождении родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц.

Воспитанники, достигшие 14 лет, могут самостоятельно перемещаться до дома (места проживания), только если в письменном заявлении их родителей (законных представителей) непосредственно такая возможность предусмотрена. В этом случае дежурные воспитатели должны незамедлительно по факту оставления воспитанником Интерната уведомить об этом его родителей (законных представителей) с использованием средств телефонной связи.

У каждого обучающегося должно быть заявление от родителей (законных представителей) на имя директора, в котором указывается конкретный адрес и номер телефона, куда и на какое время можно отпускать их ребенка. Без этого заявления и по адресам, не указанным в заявлении, выезд запрещается.

3.8. В случае если обучающийся после оставления Интерната не может своевременно вернуться в Интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом дежурного воспитателя или руководителя Интерната либо Директора Учреждения.

3.9. В случае причинения воспитанником имущественного ущерба Учреждению обязанность по возмещению этого ущерба возлагается на его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ и заключенным с Учреждением договором об оказании услуг по содержанию (пробыванию, проживанию) в Интернате.

IV. Порядок оказания обучающимся услуг Интерната

4.1. Зачисление обучающихся в Интернат производится по решению Директора Учреждения на основании письменных заявлений их родителей

(законных представителей), а также ходатайств от спортивных школ г. Челябинска о зачислении.

В Интернат принимаются обучающиеся до 18 лет на основании письменных заявлений их родителей (законных представителей).

4.2. После принятия решения о зачислении обучающегося в Интернат между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается Договор об оказании образовательным учреждением услуг по содержанию (пребыванию, проживанию) воспитанников в Интернате.

4.3. Заселение (предоставление места) воспитанника в Интернат производится только после издания соответствующего приказа Директора Учреждения и подписания соответствующего Договора с родителями (законными представителями) согласно Порядку заселения воспитанников в Интернат.

4.4. При заселении в Интернат воспитаннику предоставляется место в комнате для совместного проживания с другими воспитанниками одного с ним пола и право пользования другими помещениями Интерната, предназначенными для индивидуального и коллективного использования, в т.ч. комнатами самоподготовки, комнатами отдыха. Размещение обучающихся в Интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате обучающихся, администрация Учреждения имеет право расселить воспитанников по своему усмотрению.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе в любое время досрочно расторгнуть Договор, направив соответствующее уведомление Директору Учреждения не позднее, чем за 14 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор подлежит досрочному расторжению в случае неоднократного нарушения или однократного грубого нарушения воспитанником Правил поведения и пребывания в Интернате, в т.ч. повлекшего материальный ущерб для воспитанников и Учреждения, вред здоровью воспитанников и работников Учреждения.

4.6. Договор об оказании образовательным учреждением услуг по содержанию (пребыванию, проживанию) воспитанников в Интернате подлежит расторжению до окончания срока его действия при отчислении обучающегося из Учреждения.

Договором могут быть предусмотрены иные основания расторжения договора до окончания срока его действия, в т.ч. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждения или по соглашению сторон Договора.

4.7. Учреждение вправе отказать обучающемуся, его родителям (законным представителям) в заключении Договора об оказании услуг по содержанию (пребыванию, проживанию) в Интернате при наличии обстоятельств, препятствующих зачислению в Интернат по медицинским показаниям (отсутствие данных обстоятельств подтверждается соответствующими документами организаций здравоохранения), а также в

случае, когда обучающийся ранее был отчислен из Интерната в связи с неоднократным нарушением или однократным грубым нарушением воспитанником правил поведения и пребывания в Интернате, при отсутствии мест для зачисления обучающегося в Интернат.

4.8. В соответствии с пунктом 120 Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации, утвержденного Приказом ФМС России от 11 сентября 2012 г. N 288, несовершеннолетние граждане, находящиеся в образовательных и медицинских организациях независимо от их принадлежности и формы собственности, регистрируются по месту пребывания в соответствии с Правилами в порядке, установленном Регламентом, на срок, указанный в обращении администрации данных учреждений при представлении документов, подтверждающих направление (нахождение) несовершеннолетних граждан в данные учреждения.

V. Управление Интернатом

5.1. Управление Интернатом осуществляется руководителем Интерната как структурного подразделения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Руководитель Интерната назначается приказом Директора Учреждения.

5.2. Руководитель Интерната определяет функциональные обязанности каждого работника Интерната, которые закрепляются в должностных инструкциях соответствующих работников, утверждаемых Директором Учреждения.

5.3. Порядок и условия приема на работу работников Интерната определяются действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Руководитель Интерната вносит на рассмотрение Директором Учреждения кандидатуры для назначения на должности работников Интерната, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

5.4. Вопросы деятельности Интерната, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.